



Comune di San Zeno di Montagna
Provincia di Verona

A CURA DELL'UFF. COMPETENTE

Prot. n° _____/20__

Trasmesso tramite:

- ☐ e-mail o pec
- ☐ raccomandata A/R
- ☐ di persona

Se utente iscritto:

- Codice utente: _____
- Codice utenza: _____

DICHIARAZIONE TA.RI - UTENZA NON DOMESTICA

1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA – A FAR DATA DA/...../.....

(inserire data decorrenza richiesta)

☐ **Attivazione**

☐ **Cessazione**

- Cessata attività
- Lavori in corso – riferimento pratica U.T.....
- Vendita immobile a.....
residente in.....
- Chiusura allacciamenti utenze
- Altri motivi (specificare).....

☐ **Variazione** (da utilizzare in caso di subentro)

2. MOTIVI DELL'ISTANZA (da compilare solo in caso di variazione)

☐ Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (art. 238 co 10 d.lgs. 152/2006)

☐ Variazione di superficie

☐ aumento

☐ diminuzione

☐ Variazione contribuente

Indicare di seguito nome e cognome dell'eventuale precedente intestatario:

3. DATI ANAGRAFICI

Persona fisica

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a _____ (Prov _____) il _____ CODICE FISCALE _____

Residente in _____ (Prov _____) CAP _____

Via/Piazza _____

Tel. _____ E-mail _____ Pec _____

Tipo documento ☐ C. Identità ☐ Passaporto ☐ Patente – N. documento _____

Rilasciato da _____ Validità fino al _____

oppure
Persona giuridica

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P.Iva _____ Codice Ateco _____

Rappresentante Legale _____

Nato a _____ Il _____

Residente in _____ (Prov.) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tipo documento ☐ C. Identità ☐ Passaporto ☐ Patente – N. documento _____

Rilasciato da _____ Validità fino al _____

Sede legale dell'impresa _____

Tel. _____ E-mail _____ PEC _____

Recapito bolletta via e-mail

4. DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza

☐ Singola

☐ Condominio _____ Codice Fiscale _____

Amministratore _____

Indirizzo dell'immobile

Via _____ n. _____ int. _____ piano _____

Titolo di detenzione

☐ Proprietà

☐ Locazione

☐ Altro _____

Indicare estremo atto di acquisto/locazione/altro _____

Titolo di detenzione

☐ Proprietà

☐ Locazione

☐ Altro (specificare) _____

Indicare estremi atto acquisto/locazione/altro _____

Dati catastali

Dati Catastali	Categoria	Foglio	Particella/ Numero	Subalterno	Superficie catastale	MQ calpestabili	N° utenza
Attività commerciale							
Pertinenze							
Area operativa esterna							
Aree su cui si producono esclusivamente rifiuti speciali tossici nocivi							
Totale delle superfici assoggettabili a TARI detratte le aree produttive di rifiuti speciali tossici o nocivi							

Si prega individuare tra quelle sottostanti la categoria di appartenenza dell'attività esercitata ed indicare a fianco della stessa la superficie dei locali **suddivisi per destinazione d'uso INCLUSA EVENTUALE AREA ESTERNA OPERATIVA**

	ATTIVITA'	MQ
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, caserme	
2	Cinematografi e teatri	
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	
5	Stabilimenti balneari	
6	Esposizioni, autosaloni	
7	Alberghi con ristorante	
8	Alberghi senza ristorante (inclusi alberghi con prima colazione) e affittacamere	
9	Case di cura e riposo	
10	Ospedali	
11	Uffici, agenzie	
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali	
13	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, pluri-licenze	
15	Negozi particolari quale filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	
16	Banchi di mercato beni durevoli	

17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	
20	Attività industriali con capannoni di produzione	
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzeria, pub	
23	Mense, birrerie, hamburgerie	
24	Bar, caffè, pasticceria, gelaterie	
25	Supermercato, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	
26	Pluri-licenze alimentari e/o miste	
27	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza al taglio	
28	Ipermercati di generi misti	
29	Banchi di mercato generi alimentari	
30	Discoteche, night club	
	Totale delle superfici assoggettabili a TARI	

5. DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Oppure

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

6. DATI DEL PRECEDENTE/ SUCCESSIVO (cancellare la voce che non interessa) OCCUPANTE (da compilare solo in caso di richiesta di variazione)

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Oppure

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

7. Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. 10 del 28/04/2023 (previste dagli art. 25, 27 e 28)

☐ 30% della quota fissa e della quota variabile per la detenzione di locali ed aree scoperte operative, diversi dalle abitazioni, adibite ad uso stagionale o non continuativo ma ricorrente, fino ad un massimo di 180 giorni anche non continuativi nell'anno solare.

☐ riduzione per rifiuti speciali avviati al recupero e riciclo in modo autonomo, da richiedere annualmente, presentando apposita istanza entro il 31 gennaio di ciascun anno, con le modalità previste dall'art. 27 e 28 del Regolamento Comunale.

8. NOTE

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Data _____

Firma _____

In qualità di _____

ALLEGARE: - Copia del documento di identità
- Copia della planimetria dell'immobile
- Copia dell'eventuale contratto di locazione

La dichiarazione, con gli allegati richiesti, accompagnata da eventuale delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato, può essere:

- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno di Montagna previo appuntamento prefissato al seguente n. 045 7285017 int. 1;
- trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net;
- spedita a mezzo posta all'indirizzo Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Ca' Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna;

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

L'informativa privacy è disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna al seguente link:
<https://www.comunesanzenodimontagna.it/il-comune/informativa-privacy/>

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE

SEZIONE 1 – tipologia richiesta

L'utente deve selezionare la motivazione per cui effettua la richiesta:

- ✓ Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale
- ✓ Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile
- ✓ Variazione

Con riferimento alla data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 2 - MOTIVI DELL'ISTANZA (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE)

In solo caso di variazione, l'utente sarà tenuto a specificare la motivazione della variazione, che può consistere in:

- Variazione contribuente/intestatario
- Variazione Mq
- Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (art. 238 co 10 d.lgs. 152/2006): tale variazione deve essere comunicata dall'utenza entro il 30 giugno di ciascun anno

In caso di variazione dell'intestatario si è tenuti a comunicare nome e cognome del precedente intestatario

SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

L'utente sarà tenuto ad indicare i propri dati anagrafici

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DEI LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza: specificare la ragione sociale, la P.IVA, il codice fiscale e il codice Ateco dell'attività. L'utente è tenuto inoltre ad individuare un tipo di utenza, selezionando l'opzione corretta, in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo immobile: Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI

Titolo di detenzione: indicare in base a quale titolo si detiene l'immobile, menzionando gli estremi dell'atto che determina la corrispondenza fra utente contribuente TARI o tariffa puntuale e immobile oggetto di TARI

Dati catastali: riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze

SEZIONE 5 - DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

Indicare i dati del soggetto proprietario dell'immobile oggetto di TARI, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI

SEZIONE 6 - DATI DEL PRECEDENTE/ SUCCESSIVO (cancellare la voce che non interessa) OCCUPANTE (da compilare solo in caso di richiesta di variazione)

Questa sezione deve essere compilata solo qualora il modulo venga utilizzato per formulare una richiesta di variazione

SEZIONE 6 - Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. 10 del 28/04/2023

Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale goda di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI

SEZIONE 7 - NUMERO ED ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENTI (escluso il dichiarante), che occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI

Riportare dati e informazioni relativi alle persone che abitano l'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale

SEZIONE 8 – NOTE

È possibile riportare specifiche relative alla richiesta

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA			
Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet www.comunesanzenodimontagna.it			
Modalità di consegna attrezzature per la raccolta	Il bidoncino per la raccolta della frazione organica può essere ritirato presso all'Ufficio Ecologia del Comune di San Zeno di Montagna dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00		
Calendario di raccolta e spazzamento	Il calendario del servizio di raccolta e spazzamento è disponibile in: <ul style="list-style-type: none">- versione dematerializzata sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna al seguente link: https://www.comunesanzenodimontagna.it/uffici/per-saperne-di-piu/speciale-ecologia/- versione cartacea disponibile all'ingresso dell'Ente o presso l'ufficio ecologia- versione APP: SERIT per dispositivi iOS e Android		
ISOLA ECOLOGICA <u>Orario Invernale</u> Dal 1/10 al 31/05	Lunedì Giovedì Sabato	a.m. chiuso 10:00-13:00	p.m. 15:00-17:30 15:00-17:30 chiuso
ISOLA ECOLOGICA <u>Orario Estivo</u> Dal 1/06 AL 30/09	Lunedì Giovedì Sabato Domenica	chiuso chiuso 10:00-13:00 chiuso	15:00-18:00 15:00-18:00 15:00-18:00 18.00-21:00
Ritiro degli ingombranti	Ritiro gratuito utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale Contatti Ufficio Ecologia 045 7285017 int 5-mail utc@sanzenodimontagna.vr.it		
MODALITA' SEGNALAZIONI, RICHIESTE	Ufficio Tributi: Tel. 045 7285017 int . 5 - e-mail: tributi@comune.sanzenodimontagna.vr.it Ufficio ecologia: Tel. 045 7285017 int 3 - e-mail: utc@comune.sanzenodimontagna.vr.it Pec: sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net		
CARTA DELLA QUALITA'	Pubblicata sul sito del Consiglio di Bacino Verona Nord e sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna.		

