



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net

N. Reg. Gen. 329

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

li, 16/12/2019

DETERMINAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ECONOMICA D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n. 16 del 16.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021. (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)”**;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 16.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)”**;
- la deliberazione di G.C. n.68 del 02.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“ART. 169 DEL D.LGS. N° 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 – 2021.”** la deliberazione di G.C. n. 50 del 22.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“1^ Variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)”** ratificata con apposito provvedimento di C.C. n. 34 in data 04.07.2019;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'Esercizio 2019/2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000”**;
- la deliberazione di G.C. n. 70 del 25.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“3^ Variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)”** ratificata con apposito provvedimento di C.C. n. 43 in data 04.10.2019;
- la deliberazione di C.C. n. 51 del 29.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“4^ Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)”**;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021”**;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 02/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“QUARTA MODIFICA E NUOVA ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 - 2021”**;
- la deliberazione di G.C. nr. 84 del 09/11/2018 avente ad oggetto: Piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021, nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 7, comma 1 del D.lgs. nr. 165/2001 e nell'art. 48 del Codice delle pari opportunità;

Dato atto che, con le sopra citate deliberazioni di Giunta Comunale, è stata prevista per l'anno 2019 la copertura, mediante procedura di mobilità ai sensi degli articoli 34 bis del D.lgs 165/2001 e dell'eventuale successiva indizione di selezione pubblica, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D (Economica D1) a tempo pieno ed indeterminato;

Atteso che il posto si è reso vacante a seguito delle dimissioni rassegnate dal precedente dipendente in data 18.03.2019 assunte al protocollo dell'Ente con il numero 0002350/2019;

Considerato che in data 31.07.2019, protocollo n. 0006880/2019 si è provveduto ad avviare gli adempimenti preliminari alle ordinare procedure di assunzione, attivando la procedura ex art. 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e che la stessa ha sortito esito negativo;

Copia cartacea di originale digitale.

documento firmato digitalmente da maurizio castellani e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanoli Elisa.

Ritenuto, per quanto esigibile, al fine di dare esecuzione a quanto stabilito dall'organo esecutivo in sede di programmazione del fabbisogno di personale e di garantire il buon ed efficiente ed efficace funzionamento degli uffici, di attivare le procedure



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net

ordinarie di reclutamento per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D (Economica D1) a tempo pieno ed indeterminato;

Visto lo schema di bando di concorso e il modello di domanda, allegati alla presente quale parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto:

- che tale assunzione viene effettuata nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente in materia, come dettagliato nelle sopra citate deliberazioni di Giunta Comunale;
- che la commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento, decorso il termine per le presentazioni delle domande da parte dei candidati;

Visto il vigente "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 07/09/2012 e s.m.i., in particolare gli articoli 65 e seguenti sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Attesa la necessità di ridurre i tempi di espletamento della procedura concorsuale e, pertanto, di provvedere, con il presente atto, a motivare la riduzione dei tempi intercorrenti tra la pubblicazione della data della prova orale e la prova stessa, indicando il termine massimo di pubblicità/notizia in 15 giorni, anziché in 20 giorni previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, art. 75, comma 2;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 01.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI SERVIZIO A COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE" con la quale è stata attribuita al rag. Maurizio Castellani, Sindaco pro-tempore, la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;

Visto il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

In virtù dei poteri di cui agli artt.107 e 109 - 2° comma del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante formale e sostanziale, quanto segue:

1. **Di approvare** il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D (Economica D1) a tempo pieno ed indeterminato, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante, formale e sostanziale;
2. **Di approvare**, altresì, il relativo schema di domanda, allegato sub B) al presente provvedimento per costituirne parte integrante, formale e sostanziale;
3. **Di pubblicare** l'allegato bando di concorso pubblico sul sito istituzionale del Comune, all'Albo on-line dell'Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione bandi di concorso, e di inviarlo per la pubblicazione, ai Comuni della Provincia di Verona;
4. **Di pubblicare** un' COPIA CARTACEA DI L'ORIGINALE DIGITALE documento firmato digitalmente da Maurizio Castellani e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanetti Elisa. Reproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net

5. **Di procedere** con successivo e separato atto alla nomina della Commissione giudicatrice, decorso il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione di detto visto.

16/12/2019

Responsabile Area Economico-Finanziaria
castellani maurizio / INFOCERT SPA

Firmato digitalmente



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net

N. Reg. Gen. 329 Del 16/12/2019

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ECONOMICA D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto l'art. 151, comma 4° e l'art. 153, comma 5°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Esaminata la presente determinazione;

SI APPONE

Il visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

castellani maurizio / INFOCERT SPA

Firmato digitalmente



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231

e-mail ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it - Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net

Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ECONOMICA D1)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME ALL'AREA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 02/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "QUARTA MODIFICA E NUOVA ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 - 2021";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n° _____ del _____

RENDE NOTO

Che il Comune di San Zeno di Montagna intende procedere alla copertura di **n° 1 posto di istruttore direttivo categoria giuridica D (Economica D1), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area economico finanziaria** mediante concorso pubblico per soli esami.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Zeno di Montagna.

Il Comune di San Zeno di Montagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua linda prevista per la qualifica D1, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali vigente all'atto dell'assunzione in servizio;
- indennità di comparto.
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.
- tredicesima mensilità.
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrali Integrativi in vigore.
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore direttivo contabile; L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco BPM), utilizzando il seguente IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000 e con causale "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Istruttore Direttivo categoria D1;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" in Economia e Commercio o equipollenti, o diploma laurea specialistica (DM509/1999) o diploma di laurea magistrale (DM 270/04) equipollenti al suddetto diploma di laurea in base alle vigenti normative.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli previsti dal presente bando, sarà cura del candidato citare nella domanda di partecipazione il provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

COPIA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di San Zeno di Montagna, Contrada Cà Montagna, 11 – 37010 San Zeno di Montagna (VR) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di trenta giorni (30) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Concorsi ed Esami**, dando atto che, contestualmente, il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna www.comune.sanzenodimontagna.vr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La domanda sarà considerata ammissibile, a condizione che pervenga **entro e non oltre le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno di Montagna con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda può essere presentata:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.
- mediante raccomandata A/R. Si precisa che sul retro della busta contenente la domanda il candidato dovrà specificare nome, cognome e indirizzo del mittente ed apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda partecipazione **Concorso Istruttore Direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato**".
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale valida). Nell'oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Concorso Istruttore Direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello specificato.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno ritenute valide. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero intenzionati a partecipare al concorso presso il Comune di San Zeno di Montagna, dovranno riformulare una nuova istanza, in conformità alle indicazioni contenute nel presente bando.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disgradi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso dei dati personali ai fini del D.Lgs. n° 196/03.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita.
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso.
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - documento di identità civile o politica anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana.
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226).
 - 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa.
 - 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
 - 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 - 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede.
 - 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
 - 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
 - 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
 - 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando.
 - 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).
 - 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, firmata dal candidato. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le istanze trasmesse a mezzo PEC da indirizzo di posta certificata intestata al candidato potranno essere sottoscritte digitalmente, purché la firma risulti valida.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
- una ricevuta di versamento di € 10,33 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (presso Banco BPM) - **IBAN IT 64 N 05034 59330 00000000 2000**.
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Non potrà essere preso in considerazione alcuna documentazione che non sia stato autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero allegata alla domanda. Ai sensi della L. nr. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta utile, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego.
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del concorrente.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso.
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna - www.comune.sanzenodimontagna.vr.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, www.comune.sanzenodimontagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, **sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

Tale pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciati i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione procederà all'esame delle domande ed alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati limitatamente per i candidati ammessi alle prove di esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo www.comune.sanzenodimontagna.vr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna, al seguente indirizzo www.comune.sanzenodimontagna.vr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

Consisterà nella stesura di un tema o in quesiti a risposta sintetica attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alle capacità espositiva e di sintesi del candidato.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale;

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

La data, l'ora e il luogo della prova orale sarà comunicata mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Zeno di Montagna al seguente indirizzo www.comune.sanzenodimontagna.vr.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

L'armonizzazione contabile degli enti locali e l'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

La normativa Iva applicata agli enti locali.

Le attività di programmazione economica e di rendicontazione.

Legislazione vigente in materia di pubblico impiego (Diritti e doveri del pubblico dipendente).

La gestione giuridico-amministrativa e la gestione economica del personale degli enti locali.

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Applicazione dei tributi locali con particolare riferimento alle attività di gestione dei tributi e recupero dell'evasione.

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Nozioni di Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti

Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

Nozioni sul diritto di accesso civico, trasparenza, anticorruzione e norme in materia di riservatezza dei dati personali (privacy).

CONSULTAZIONE TESTI DI LEGGE

- Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della selezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
- L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
- Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 7 DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La pubblicazione all'Albo avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazione delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolixe e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Art. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC o posta elettronica (mail), se dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso o, se non indicate, al domicilio dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Art. 9 GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte quelli risultanti dalla prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Zeno di Montagna per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova ~~è considerato come il dipendente confermato in ruolo~~ è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

e stampato il giorno 16/12/2019 da Zanolli Elisa.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, neppure sommata alle percentuali dei resti provenienti da altre procedure concorsuali banditi nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 e del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver letto l'informativa presente sul sito web del Comune <http://www.comune.sanzenodimontagna.vr.it>

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: il Responsabile protezione dati è Luca Naddeo ed è contattabile al seguente indirizzo mail: naddeo.l@asten.it .

ART. 12 AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso nonché le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di San Zeno di Montagna.

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della Legge n.. 241/2990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Maurizio Castellani.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare agli Uffici del Comune di San Zeno di Montagna al seguente numero: 045 7285017.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell' Ente: www.comune.sanzenodimontagna.vr.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

San Zeno di Montagna,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Maurizio Castellani

ALL._B) alla determinazione nr. _____ del _____

AI COMUNE DI
SAN ZENO DI MONTAGNA
Contrada Cà Montagna, 11
37010 San Zeno di Montagna (VR)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ECONOMICA D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME
ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a, in riferimento al concorso in oggetto per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D posizione economica D1, presso il Comune di San Zeno di Montagna (VR),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. COGNOME _____ NOME _____ nato/a
a _____ il _____ codice fiscale: _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ CAP _____ in via
n. _____; che il recapito telefonico è: n. _____ cellulare n. _____ e
l'indirizzo di posta elettronica o PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni
relative al concorso è: _____;
di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso
dalla residenza):
Comune _____ Via _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se
italiana o di altro Stato secondo quanto indicato alla lettera a) dell' art. 1 del bando di concorso)
 (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere
dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure)
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente
motivo _____
(oppure)
 di essere cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo _____

4. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare:

_____;

5.

- di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
(oppure)
- di avere riportato condanne penali o di avere in corso procedimenti penali (specificare quali):

_____;

6. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

7. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego prevista dal bando di concorso;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso: _____ conseguito il _____ presso _____ l'Università degli Studi di _____ con sede in _____ con la votazione di _____;
(oppure)
- (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____;

10. di scegliere, per il colloquio, l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

- inglese;
 francese;
 tedesco;
 spagnolo

11. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata: _____;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487:
_____;

13. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando del presente concorso;

14. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

15. di essere consapevole delle veridicità di quanto dichiaro e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta di pagamento della tassa concorso;
- c) altro: _____

In fede.

Lì _____, data _____

(Firma)

(leggibile e per esteso)

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di San zeno di Montagna, ai sensi e per gli effetti delle norme sopra citate, e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di San Zeno di Montagna nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

In fede.

Lì _____, data _____

(Firma)

(leggibile e per esteso)